

### CERTIFICADO DE EMPRESA RELATIVO AL TRABAJADOR

Rellene este impreso de la forma más exacta posible para así facilitar el trámite de su prestación. Antes de empezar, lea detenidamente las instrucciones. Recomendamos que escriba con el ordenador para evitar errores de interpretación. Si escribe a mano utilice letras mayúsculas y escriba con claridad.

Teléfono de contacto: 971 21 43 22 | Email: pagodirecto@mutuabalear.es

SELLO DE ENTRADA

Nº de expediente:

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/Pasaporte Nº \_\_\_\_\_

Que desempeña en la empresa el cargo de \_\_\_\_\_

CERTIFICA QUE, a efectos de solicitud de prestación por Incapacidad Temporal (IT) por el/la trabajador/a abajo mencionado/a, que son ciertos los datos relativos a la Empresa, así como los personales, profesionales y de cotización del trabajador/a que a continuación se consignan:

1. DATOS DE LA EMPRESA			
RAZÓN SOCIAL		CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN / /	
DOMICILIO COMPLETO (AVDA., CALLE, PLAZA, ...)			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	TELÉFONO

### 2. DATOS DEL TRABAJADOR / TRABAJADORA

DATOS PERSONALES	APELLIDOS Y NOMBRE					DNI/NIE/PASAPORTE		
	DOMICILIO	NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL	

DATOS SEG. SOCIAL	Nº AFILIACIÓN S.S. / /	GRUPO COTIZACIÓN
-------------------	---------------------------	------------------

DATOS LABORALES	DOMICILIO DEL CENTRO TRABAJO			TIPO DE CONTRATO (1)		
	PROFESIÓN		CATEGORÍA		FECHA ALTA EN EMPRESA / /	
	FECHA SUSPENSIÓN CONTRATO / /	FECHA EXTINCIÓN CONTRATO / /	CAUSA EXTINCIÓN (2)		FECHA BAJA EN S.S. / /	
	Nº DÍAS VACACIONES ANUALES RETRIBUIDAS Y NO DISFRUTADAS ANTES DEL CESE (3): _____		SALARIOS TRAMITACIÓN PERÍODO: / / A / / DÍAS: _____			

DATOS I.T.	FECHA BAJA MÉDICA / /	ÚLTIMO DÍA ABONADO / /
------------	--------------------------	---------------------------

### 3. COTIZACIONES

#### 3.1 CUMPLIMENTE LAS BASES DE COTIZACIÓN SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES (4)

Año	Mes	Días cotizados (5)	Base cotización CC	Observaciones
Vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas antes del cese en la empresa				
<b>TOTALES</b>				

CC: Contingencia Común

#### 3.2 RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO

TIPO FIJO <input type="checkbox"/> EVENTUAL <input type="checkbox"/>	¿ESTABA TRABAJANDO EL DÍA DE LA BAJA? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	COTIZACIÓN JORNADAS REALES MES ANTERIOR	SALARIO REAL
---	--	---	--------------

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, manifestando, igualmente, que quedo enterado de la obligación de comunicar a MUTUA BALEAR cualquier variación de los mismos que pudiera producirse mientras perciba la prestación.

Firma

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Antes de firmar este formulario, debe leer la Información básica sobre protección de datos que se encuentra más abajo.

#### Información básica sobre privacidad

Responsable: MUTUA BALEAR | Finalidad: Evaluación, control y gestión de su derecho a prestaciones, cumplimiento de obligaciones legales y fines de gestión de la calidad. Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Mutua por la normativa aplicable en materia de seguridad social, cumplimiento de obligaciones en materia fiscal, contable, de seguridad social y sanitaria. Interés legítimo para la evaluación de los servicios de la Mutua | Destinatarios: Sus datos sólo serán comunicados a terceros por obligación legal, con su consentimiento o cuando sea necesario para la gestión y el control de las prestaciones, por ejemplo a administraciones o entidades que tengan competencia y control de las prestaciones y a otras mutuas con las que MUTUA BALEAR colabora | Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. | Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las políticas de privacidad aplicables a la gestión de prestaciones y a los pacientes publicadas en <https://www.mutuabalear.es/portal-privacidad> | Contacto DPD: [dpd@mutuabalear.es](mailto:dpd@mutuabalear.es)

### INSTRUCCIONES

#### NORMATIVA REFERENTE AL CERTIFICADO DE EMPRESA

Si durante los últimos 180 días el/la solicitante hubiese trabajado en varias empresas, aportará tantos certificados como sean necesarios para completar el citado período de 180 días. En caso de Pluriempleo deberá acompañarse un certificado con las bases de cotización del mes anterior a la baja médica y con las cotizaciones de los 180 días anteriores a la primera extinción, en cada una de las empresas, aunque únicamente se haya extinguido la relación laboral en una de ellas.

#### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPRESA

- (1) Indicar si el tipo de contrato es indefinido, por obra, eventual, temporal, fijo-discontinuo, administrativo, etc.
- (2) Por extinción del contrato durante el periodo de prueba, finalización del contrato, a instancia del empresario/a (despido procedente, improcedente o causa objetiva), expediente de regulación de empleo, etc.  
En el supuesto de finalización de un contrato temporal se hará constar el motivo por el que no se ha prorrogado (por voluntad del/de la empresario/a o por voluntad del trabajador/a).  
Si el cese ha sido un contrato de interinidad se reflejará si se ha debido a la incorporación del trabajador/a cuyo puesto se estaba ocupando o por otro motivo.
- (3) Se harán constar, en su caso, los días de vacaciones anuales retribuidas que no hayan sido disfrutadas con anterioridad a la finalización de la relación laboral, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 209.3 de la Ley General de la Seguridad Social, texto refundido aprobado por Real Decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio.  
La cotización de las vacaciones no disfrutadas será objeto de liquidación complementaria a la del mes de extinción del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Orden TAS/118/2003, de 31 de enero por la que se desarrollan las normas de cotizaciones a la Seguridad Social, Desempleo, Fondo de Garantía y Formación Profesional.
- (4) Instrucciones cumplimentación apartado 3.1 (COTIZACIONES)
- 1- Para baja médica por Contingencia común o Accidente NO laboral:
    - 1.1 De haberse extinguido la relación laboral se consignarán las bases de cotización de los 180 días anteriores a la extinción del contrato.
    - 1.2 Para trabajadores Fijos discontinuos o con jornada a tiempo parcial, se consignarán las bases de cotización de los 3 meses anteriores a la baja médica.
    - 1.3 En el resto de casos se consignará la base de cotización del mes anterior a la baja médica.
  - 2- Para baja médica por Accidente de trabajo o Enfermedad profesional, Prestación Riesgo Embarazo/Lactancia:
    - 2.1 Para trabajadores Fijos discontinuos o con jornada a tiempo parcial, se consignarán las bases de cotización de los 3 meses anteriores a la baja médica.
    - 2.2 En el resto de casos se consignará la base de cotización del mes anterior a la baja médica.
- (5) Los días que se han de reflejar como cotizados, correspondientes a los últimos 6 meses, serán los que efectivamente se hayan cotizado, ya sean meses de 28, 29, 30 ó 31 días, tal y como aparece reflejado en el modelo TC-2 de cotización a la Seguridad Social.  
En el supuesto que la extinción de la relación laboral se produzca en medio de un mes, se indicará el número de días exacto hasta la fecha de dicha situación, correspondientes a ese mes, añadiendo los necesarios del mes anterior a los seis últimos meses, hasta completar un total de 180.